

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью

очной и заочной формы обучения

Саратов 2025

Производственная практика: производственная технологическая практика: методические указания по организации и проведению производственной практики для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью / Сост.: Тарбаев В.А., Трухина Е.Н. // ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2025. – 42 с.

Представлены методические указания по организации и проведению производственной практики: технологическая практика: общие положения о практике; цель и задачи практики; руководство и организация практики; программа практики, требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике; основные критерии оценки практики. Предназначены для обучающихся второго курса «Института генетики и агрономии» ФГБОУ ВО Вавиловский университет, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью. Одобрено и рекомендовано к изданию кафедрой «Землеустройство и кадастры»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ
3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
4. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА
5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА И ЕГО ЗАЩИТА
6. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Приложение 1. Дневник

Приложение 2. Примерная программа практики

Приложение 3. Примерное содержание отчета о практике

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика обучающихся учреждений высшего образования является неотъемлемой частью учебного процесса.

Производственная практика позволяет применить на производстве приобретенные теоретические знания, ближе узнать проблемы современного землеустройства и кадастров.

В процессе прохождения производственной практики происходит междисциплинарный синтез накопленных теоретических знаний и практических умений, и формирование навыков их использования в практической деятельности. Обучающиеся осваивают современные методы обработки и интерпретацию кадастровой информации; вовлекаются в сферу профессиональной деятельности путём выполнения должностных обязанностей; приобретают навыки активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; навыки самостоятельной работы и работы на производстве, проектно-производственных учреждениях и организациях; знакомятся с методами и технологиями работ, с инструментами и оборудованием. Результаты, полученные при прохождении производственной практики, обобщаются и используются при подготовке отчета практики.

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения в соответствующем семестре.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная технологическая практика является составной частью системы подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Она рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью выпускника.

Практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания обучающихся по ранее изученным профессиональным и специальным дисциплинам (геодезия, землеустроительное проектирование, инженерное обустройство территории, географические и земельные информационные системы, организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ, градостроительство и планировка населенных мест, управление земельными ресурсами и т.д.).

Производственная технологическая практика является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление недвижимостью» (раздел «Практики»).

К производственной технологической практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предшествующую часть образовательной программы.

Цель производственной технологической практики - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической практики:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- использование знаний о принципах управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- использование знаний о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений;
- использование знаний о современных автоматизированных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации, о земельных участках и объектах недвижимости;
- использование знаний о современных методиках и технологиях мониторинга земель и недвижимости;
- применение накопленных знаний из отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости в практической деятельности;
- участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения производственной практики стационарная или выездная (по заявлению обучающихся), индивидуальная.

Место и время проведения производственной практики. В соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса практика «Технологическая» проводится в 4 семестре – 8 недель очная форма обучения и на 3 курсе – 4 недели заочная форма обучения. Объем практики «Технологическая» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Место проведения производственной практики: профильные производственные предприятия и организации деятельности, которых связана и соответствует направлению подготовке 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Производственная практика «Производственная технологическая практика» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление недвижимостью» может осуществляться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, в Филиале ППК «Роскадастр» по Саратовской области или иных регионах Российской Федерации, органы технической инвентаризации, проектные институты в области территориального планирования и др., инженерно-кадастровые центры по землеустройству и оценке имущества и другие предприятия и учреждения г. Саратова, Саратовской области и других субъектов Российской Федерации.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Технологическая практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

«Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений» (ОПК-2); «Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров» (ОПК-3); «Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств» (ОПК-4); «Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ» (ОПК-6); «Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию» (ПК-1); «Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства» (ПК-2); «Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране» (ПК-3); «Способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества» (ПК-4); «Способен определять стоимость недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости» (ПК-7); «Способен выполнять отдельные технологические операции по фотограмметриче-

ской обработке данных дистанционного зондирования Земли» (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- умения: работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала; применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, осуществлять контроль за использованием земель и недвижимости; выполнять кадастровые работы по формированию земельных участков, уточнению и восстановлению их границ; проводить описание объектов капитального строительства для целей постановки на государственный кадастровый учет; внести сведения в кадастр (реестр); использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

- практические навыки: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; осуществления мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

2. РУКОВОДСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее методическое руководство производственной технологической практикой осуществляет кафедра «Землеустройство и кадастры», которая назначает преподавателей-руководителей практики.

Поиск места прохождения производственной практики осуществляется как университетом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу).

Организация проведения практики, осуществляется на основе догово-

ров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики бакалаврам университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Организация производственной практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения производственной практики, руководители производственной практики от университета и списочный состав обучающихся, направляемых на производственную практику.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» и заключенные университетом коллективные и индивидуальные договоры с профильными предприятиями, организациями на проведение производственной практики обучающихся.

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики. Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Для прохождения технологической практики каждому обучающемуся приказом ректора назначается руководитель от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить обучающегося программой практики, ознакомить с ней;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать обучающихся по всем вопросам практики;
- проверить отчет о технологической практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать обучающегося к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет учреждение, принявшее обучающегося на производственную практику. Руководитель практики от производства распределяет обучающихся по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на обучающегося характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка технологической практики, пройденной обучающимся.

На весь период данной практики с помощью руководителя от производства обучающийся составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с

установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы.

Во время производственной технологической практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

По окончании производственной технологической практики обучающийся показывает непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с руководителем от предприятия и руководителем от университета. Перед отъездом с места прохождения практики обучающийся полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя практики на предприятии и печатью организации;
- дневник, заверенный подписями руководителя практики от вуза, предприятия и печатью организации.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от университета на кафедру дневник с производства и отчет о технологической практике.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
4 семестр (3 курс)		
1.	Подготовительный этап	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности составление плана работы, знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, изучение правил составления отчета о прохождении производственной практики; знакомство с правилами оформления и ведения дневника практики; составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику, знакомство с рабочим местом, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.)
2.	Основной этап	изучение структуры предприятия (организации), участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей, знакомство с нормативно- правовой и другой документацией, освоение отдельных компьютерных программ в области землеустройства и кадастровой деятельности; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами); сбор, обработка, анализ и систематизация полученной информации, участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных землеустроительных и кадастровых работ
3.	Заключительный этап	Подготовка к промежуточной аттестации (оформление дневника, написание отчета, подготовка доклада и презентации)

Для организации работы обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление недвижимостью» руководитель от университета формирует индивидуальные задания и согласовывает их с обучающимися в зависимости от специфики выбранного предприятия или учреждения (приложение 1).

Обучающиеся должны изучить и собрать для отчета материалы по району, в котором проходят практику. Программа практик представлена в приложении 2.

Формой отчетности по производственной практике «Производственная технологическая практика» является – дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование.

По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение индивидуального плана по производственной практике с соблюдением установленных сроков выполнения в полном объеме.

При аттестации по производственной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник по производственной практике;
- отзыв–характеристику руководителя производственной практики;
- письменный отчет о результатах выполнения по производственной практике, где обобщаются результаты выполнения заданий.

Рекомендуемая (примерная) тематика проведения работ:

1. инвентаризация земель;
2. содержание и методика описания местонахождения и установления на местности границ земельных участков и других объектов;
3. содержание и методика проведения геодезических и картографических работ и освоение современных технологий инженерно-геодезических изысканий;
4. содержание и методика землеустроительного сервиса (вынос проектов землеустройства в натуре, отвод земельных участков в натуре и др.);
5. особенности работы со схемой землепользования района;
6. содержание и процесс осуществления проектов землеустройства;
7. содержание и методика оформления материалов инвентаризации земель и объектов капитального строительства;
8. анализ эффективности использования земельных ресурсов в районе;
9. содержание и методика проведения кадастровых работ для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков;
10. содержание и порядок ведения земельно-регистрационных, земельно-учетных, земельно-отчетных документов;
11. содержание и методика составления отчета о наличии и распределении земель района;
12. порядок составления и оформления технической и юридической документации по изъятию и отводу земель для государственных и общественных нужд;
13. особенности работы с планово-картографическими материалами (план землепользования сельскохозяйственного предприятия, дежурные кадастровые карты, карты земель с особым режимом использования);
14. мониторинг земель и земельный надзор в районе.

4. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА

Основным документом, отражающим всю практику обучающегося, является дневник, который выдается перед выездом на практику (приложение 1).

Дневник по производственной практике включает следующие документы:

- титульный лист отчетной документации о прохождении производственной практики;
- титульный лист дневника практики;
- памятку руководителю практики, обучающемуся;
- рабочий график (план) проведения производственной практики обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения производственной практики;
- индивидуальное задание на производственную практику обучающегося;
- краткое содержание работы;
- отзыв–характеристику руководителя производственной практики;
- приложение.

Краткое содержание работы включает информацию о выполненной работе.

Руководитель практики оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой производственной практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся - практиканту по пятибалльной шкале в соответствии с уровнем оценивания компетенций.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором записывает виды выполняемых работ, объем, технологию выполнения, применяемое оборудование, автоматизацию полевых и камеральных работ, выходная продукция, качество работы, точность, требования к оформлению графических материалов в соответствии с программой практики.

При оформлении дневника необходимо особо обращать внимание на следующие виды работ:

- а) производственная (содержание работ, их объем, способ выполнения, затраченное время);
- б) учебная (сбор материала по индивидуальному заданию преподавателя, экскурсии, лекции и др.);
- в) общественная (доклады, беседы, лекции, помощь базовому предприятию производственной работе и прочее);
- г) исследовательская (сбор материалов по предполагаемой теме выпускной квалификационной работы).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении практических вопросов. Записи производятся в четкой и конкретной форме.

Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и университета, которые делают отметки в отношении его ве-

дения, качества проводимой работы.

По окончании работы, дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителями практики от производственной организации и университета, заверен печатью организации.

К дневнику рекомендуется прилагать чертежи, фотографии, схемы, расчеты, статистические данные и другие материалы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА И ЕГО ЗАЩИТА

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся подготавливает отчет в установленной форме.

Кроме текстовой части в отчет прилагаются следующие документы: задание, дневник, направление на практику, примерный график, характеристика - отзыв на обучающегося с производства, текстовая часть отчета, собранные документы и материалы в качестве приложения к отчету.

Содержание отчета о производственной технологической практике включает разделы согласно индивидуальному заданию, которое составляется с учётом места её прохождения задания по сбору материалов.

В отчете обучающийся должен показать свои знания по дисциплинам направления подготовки на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практик. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и нормативных правовых актов и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался обучающимся данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист (приложение 3).

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета о производственной технологической практике указываются министерство, полное наименование ВУЗа, института и кафедры, название практики, направление подготовки, направленность (профиль), место прохождения практики, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия, инициалы руководителя от университета, фамилия, инициалы руководителя практики от предприятия (должность), фамилия, инициалы председателя комиссии (должность) дата, год и место защиты отчета.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля:

слева – 30 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета о производственной технологической практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблицы помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,0 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,0 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. Отчет должен быть иллюстрирован схемами, рисунками, чертежами, фотографиями (подтверждающими прохождение практики). Оформление отчета должно быть в строгом соответствии с ГОСТом (по аналогии с оформлением курсовых проектов). Объем отчета составляет 25–35 страниц.

Отчет о практике с дневником и характеристикой обучающийся предоставляет на кафедру.

При оценке работы обучающегося во время технологической практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

По окончании производственной технологической практики обучающийся защищает подготовленный отчет. По результатам успешной защиты обучающийся получает зачет. Отсутствие необходимых документов или получение незачета на защите отчетов по практике влечет за собой повторное ее прохождение.

6. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики осуществляется в соответ-

ствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденной программой практики.

Производственная технологическая практика считается завершенной при условии выполнения всех этапов, предусмотренных программой практики. Формой отчетности по производственной технологической практике выступают дневник, отчет, собеседование.

По результатам проведения производственной технологической практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Аттестация по производственной технологической практике проводится в форме зачета.

Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение индивидуального плана по производственной практике с соблюдением установленных сроков выполнения в полном объеме.

При аттестации по производственной практике обучающиеся представляют комиссии следующие документы:

- дневник по производственной практике;
- отзыв–характеристику руководителя производственной практики;
- письменный отчет о результатах выполнения по производственной практике, где обобщаются результаты выполнения заданий.

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в последний день практики. Аттестация по производственной практике осуществляется комиссией, которая назначается внутренним распорядительным локальным актом института генетики и агрономии.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения аттестации внутренним распорядительным актом структурного подразделения, реализующего соответствующую основную образовательную программу, обучающиеся оповещаются о предстоящей аттестации.

По итогам аттестации комиссией дается оценка работы бакалавра и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана работы бакалавру выставляется зачет, который вносится в зачетную книжку обучающегося.

Основные критерии оценки практики:

1. Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета о практике.
5. Наличие презентации.

Зачет практики возможен при условии выполнения программы технологической практики в полном объеме, своевременной сдаче отчета, защите

результатов практики при собеседовании с членами комиссии.

Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике, основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика; - неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из института генетики и агрономии ФГБОУ ВО Вавиловский университет в соответствии с локальным нормативным актом университета. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Перед началом практики обучающемуся выдаются индивидуальное задание и методическое руководство.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Варламов, А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Электрон. текстовые данные / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (о) ЭБС Режим доступа: Znanium.com, по паролю. ISBN 978-5-00091-033-7

2. Варламов, А.А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Электрон. текстовые данные / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 280 с. ЭБС Режим доступа: Znanium.com, по паролю. ISBN 978-5-00091-165-5 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN 978-5-98281-400-5 («Альфа-М»). ISBN 978-5-16-009924-8 «ИНФРА-М»).

3. Комаров С.И., Рассказова А.А. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости, Москва, Издательство Юрайт, 2020. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43016015>

4. Лошаков А.В., Булавинова О.В., Хасай Н.Ю. и др. Земельный кадастр и мониторинг земель, Ставрополь, ФГБОУ ВО СтГАУ, 2022, Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=439192>

5. Варламов А.А., Комаров С.И. Оценка объектов недвижимости, Москва, НИЦ ИНФРА-М, 2024. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446231>

б) дополнительная литература

1. Широкова, А.А. Планирование и организация кадастровых работ для целей ведения государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения/ Широкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISSN: 2227-8397

2. Волков, С. Н. Землеустройство . [Текст]Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений./ С. Н. Волков. –М.: ГУЗ, 2013.-992 с. ISBN:98-5-9215-0209-3

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства [Текст]/ Сулин М. А. – СПб.: Лань, 2010. – 448 с.ISDN: 5-8114-0456-5

4. Дубинок, Н. Н. Землеустройство с основами геодезии. [Текст]/ Н.Н. Дубинок, А .С. Шуляк М. – Колос. – 2001. – 320 с. ISBN: 978-5-9532-0521-4

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Агропоиск, полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal, поисковые системы Rambler, Yandex, Google; Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>; сайт ГОСТов: <http://standartgost.ru/>.

г) периодические издания:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. [Текст] / Издательский Дом «ПАНОРАМА».

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>. Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронно-библиотечная система [Znanium.com](http://znanium.com) <http://znanium.com/>. Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к элек-

тронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: Mozilla Firefox, Safari. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно- издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

6. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>. Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

е) базы данных и поисковые системы

1. Официальный сайт Конструкторского бюро «Панорама» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisinfo.ru>, свободный.

2. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.geocad.ru>, свободный.

3. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru, свободный.

4. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka>, свободный.

1. Информационно-справочные системы

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru/ свободный.

3. Консультант Плюс - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru/ свободный.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении

образовательного процесса относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

О Б Р А З Е Ц

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

Институт генетики и агрономии

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Производственная технологическая практика
Сроки прохождения практики	с 22.04.2025 г. по 15.06.2025 г.
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Курс, группа	2 курс БЗ-УН 201
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Иванов Иван Иванович

Сдал	Принял
<i>Подпись /Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>Подпись /Ф.И.О. руководителя</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Производственная технологическая практика
Сроки прохождения практики	с 22.04.2025 г. по 15.06.2025 г.
Место прохождения практики	Филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской области, г. Саратов
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Иванов Иван Иванович
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Курс, группа	2 курс, БЗ-УН 201

ПАМЯТКА руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной органи-
зации (профильного структурного подразделения
университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
410012, Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина, зд. 4, стр. 3

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**
в ППК «Роскадастр» по Саратовской области, г. Саратов

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской области, г. Саратов
Месторасположение	г. Саратов, пл. Театральная, д. 11

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	Иванов Иван Иванович
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Курс, группа	2 курс БЗ-УН 201

Сроки практики:

с 22 апреля 2025 г. по 06 мая 2025 г.

**Директор института
генетики и агрономии:**

Рязанцев Н.В.

Фамилия
И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела прак- тики, количество часов, сроки
Подготовительный этап	6
Основной этап	198
Заключительный этап	8
Промежуточная аттестация	4

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
профессор	Тарасенко П.В.	

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
<i>Управление Росреестра по Саратовской области, г. Саратов</i>	<i>Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, составление плана работы ...</i>	2	22.04.2025 г. - 24.04.2025 г.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
профессор	Тарасенко П.В.	

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Начальник отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН	Цырульникова Т.В.	

М.П.

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.
(если предусмотрено программой практики)

Комментарий к данной форме дневника:

В данной форме дневника учтены все компоненты, предусмотренные федеральным законодательством.

Запрещается удалять из этой формы какие-либо компоненты.

Разрешается добавлять в дневник какие-либо компоненты (на усмотрение кафедры).

Итоговая форма дневника должна быть прописана в программе практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения
компетенций в период прохождения
практики

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Производственная технологическая практика
Сроки прохождения практики	с 22.04.2025 г. по 15.06.2025 г.
Место прохождения практики	Филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской области, г. Саратов
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Иванов Иван Иванович
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Курс, группа	2 курс БЗ-УН 201

За время прохождения производственной практике обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенции	Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
ОПК – 2 – Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с использованием специальных программных средств и технологий, способов конструирования и моделирования, не решает типовые задачи в профессиональной деятельности на основе знаний в области географии, не выполняет проектные работы, связанные с землеустройством и кадастрами, оценивая поступающую информацию	
	Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешно, но не системно выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с использованием специальных программных средств и технологий, способов конструирования и моделирования, решает типовые задачи в профессиональной деятельности на основе знаний в области географии, выполняет проектные работы, связанные с землеустройством и кадастрами, оценивая поступающую информацию	
	Продвинутый уровень (хорошо) успешно, но с содержанием отдельных неточно-	

	<p>стей выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с использованием специальных программных средств и технологий, способен конструирования и моделирования, решает типовые задачи в профессиональной деятельности на основе знаний в области географии, выполняет проектные работы, связанные с землеустройством и кадастрами, оценивая поступающую информацию</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с использованием специальных программных средств и технологий, способен конструирования и моделирования, решает типовые задачи в профессиональной деятельности на основе знаний в области географии, выполняет проектные работы, связанные с землеустройством и кадастрами, оценивая поступающую информацию</p>	
<p>ОПК – 3 – Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров, не использует навыки отбора проб воды, почвы, атмосферного воздуха, растительного и животного материала и их анализа</p>	
	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешно, но не системно применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров, не системно использует навыки отбора проб воды, почвы, атмосферного воздуха, растительного и животного материала и их анализа</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо) успешно, но с содержанием отдельных неточностей применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров, использует навыки отбора проб воды, почвы, атмосферного воздуха, растительного и животного материала и их анализа</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) способен применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров, использует навыки отбора проб воды, почвы, атмосферного воздуха, растительного и животного материала и их анализа</p>	
<p>ОПК – 4 – Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и</p>	<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен проводить измерения и наблюдения, используя геодезические инструменты и оборудование, не использует основы правовых знаний в профессиональной сфере, не производит каме-</p>	

представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ральную обработку результатов измерений и наблюдений на основе применения средств автоматизации и программного обеспечения, не способен оценивать качество проведенных работ	
	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешно, но не системно проводит измерения и наблюдения, используя геодезические инструменты и оборудование, ограниченно использует основы правовых знаний в профессиональной сфере, не методично производит камеральную обработку результатов измерений и наблюдений на основе применения средств автоматизации и программного обеспечения, оценивать качество проведенных работ	
	<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> успешно, но с содержанием отдельных неточностей проводит измерения и наблюдения, используя геодезические инструменты и оборудование, использует основы правовых знаний в профессиональной сфере, производит камеральную обработку результатов измерений и наблюдений на основе применения средств автоматизации и программного обеспечения, оценивать качество проведенных работ	
	<i>Высокий уровень (отлично)</i> способен проводить измерения и наблюдения, используя геодезические инструменты и оборудование, использует основы правовых знаний в профессиональной сфере, производит камеральную обработку результатов измерений и наблюдений на основе применения средств автоматизации и программного обеспечения, оценивать качество проведенных работ	
ОПК – 6 – Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не способен применять знания современных методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, не решает необходимый и достаточный круг производственных задач, не использует методы поиска и анализа информации, а также не применяет навыки работы в профессионально объединенной группе	
	<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешно, но не системно применяет знания современных методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, не в полной мере решает необходимый и достаточный круг производственных задач, ограниченно применяет методы поиска и анализа информации, а также применяет навыки работы в профессионально объединенной группе	
	<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> успешно, но с содержанием отдельных неточностей применяет знания современных методов и	

	<p>технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, с некоторой неточностью решает необходимый и достаточный круг производственных задач, с долей искажения применяет методы поиска и анализа информации, а также применяет навыки работы в профессионально объединенной группе</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) способен применять знания современных методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, решает необходимый и достаточный круг производственных задач, применяет методы поиска и анализа информации, а также применяет навыки работы в профессионально объединенной группе</p>	
<p>ПК-1 - Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию</p>	<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не способен проводить сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, устанавливать на местности границы объектов землеустройства, планировать проведение на местности землеустроительных работ, составлять карты (планы) объектов землеустройства, проектов межевания территорий</p>	
	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешно, но не системно проводит сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, устанавливает на местности границы объектов землеустройства, планирует проведение на местности землеустроительных работ, составляет карты (планы) объектов землеустройства, проектов межевания территорий</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо) успешно, но с содержанием отдельных неточностей в проведении сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установлении на местности границы объектов землеустройства, при планировании проведения на местности землеустроительных работ, составлении карты (плана) объектов землеустройства, проектов межевания территорий</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) способен проводить сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, устанавливать на местности границы объектов землеустройства, планировать проведение на местности землеустроительных работ, составлять карты (планы) объектов землеустройства, проектов межевания территорий</p>	

<p>ПК-2 - Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства</p>	<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не использует материалы районирования и зонирования территорий, основанных на учете, различных условий и факторов, не осуществляет зонирование территорий объектов землеустройства, не проводит классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве</p>	
	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) успешно, но не системно использует материалы районирования и зонирования территорий, основанных на учете, различных условий и факторов, осуществляет зонирование территорий объектов землеустройства, проводит классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве, подготавливает предложения по установлению обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо) успешно, но сдержанно использует материалы районирования и зонирования территорий, основанных на учете, различных условий и факторов, осуществляет зонирование территорий объектов землеустройства, проводит классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве, подготавливает предложения по установлению обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики использует материалы районирования и зонирования территорий, основанных на учете, различных условий и факторов, осуществляет зонирование территорий объектов землеустройства, проводит классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве, подготавливает предложения по установлению обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям</p>	
<p>ПК-3 - способность разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране</p>	<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не осуществляет сбор материалов изысканий и информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, не разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, не подготавливает землеустроительную документацию по планированию и организации использования земель, не разрабатывает предложения и обоснования комплекса мер по рациональному использованию земельных ресурсов</p>	

	<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> успешно, но не системно осуществляет сбор материалов изысканий и информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, подготавливает землеустроительную документацию по планированию и организации использования земель, разрабатывает предложения и обоснования комплекса мер по рациональному использованию земельных ресурсов</p>	
	<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> успешно, но содержащиеся отдельные неточности в осуществлении сбора материалов изысканий и информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, в разработке мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, в подготовке землеустроительной документации по планированию и организации использования земель, в разработке предложения и обоснования комплекса мер по рациональному использованию земельных ресурсов</p>	
	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> обучающийся осуществляет сбор материалов изысканий и информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, подготавливает землеустроительную документацию по планированию и организации использования земель, разрабатывает предложения и обоснования комплекса мер по рациональному использованию земельных ресурсов</p>	
<p>ПК-4 – Способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества</p>	<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта, не владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости, не знает порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия, не знает технологию и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН</p>	

	<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> успешно, но не системно использует знания о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта, не систематично владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости, допускает неточности в порядке и правилах проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия, не точно следует технологии и методам создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН</p>	
	<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> успешно, но содержащие отдельные неточности в знаниях о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта, в владении навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости, в порядке и правилах проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия, а также в технологии и методах создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН</p>	
	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> обучающийся обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта, владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости, знает порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия, знает технологию и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН</p>	
<p>ПК-7 - Способен определять стоимость недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p>	<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> обучающийся не соблюдает стандарты, правила и методологию определения стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, не знает особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, не оценивает влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, не выбирает эффективные методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества</p>	

	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но несистемное умение использования стандартов, правил и методологии определения стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, допускает ошибки в особенностях ценообразования на рынке недвижимого имущества, оценке влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, не всегда использует эффективные методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо) обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешно соблюдает стандарты, правила и методологию определения стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, знает особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, оценивает влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, использует эффективные методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, соблюдает стандарты, правила и методологию определения стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, знает особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества, оценивает влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества, использует эффективные методы организации работ по определению стоимостей недвижимого имущества</p>	
<p>ПК-9 - Способен выполнять отдельные технологические операции по фотограмметрической обработке данных дистанционного зондирования Земли</p>	<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) обучающийся не проводит специализированные фотограмметрические работы при землеустроительном проектировании, не выполняет оценку и анализ качества фотограмметрических работ, также результатов их обработки, не создает цифровые модели рельефа Земли и объектов на ней, не использует материалы дистанционного зондирования в управлении земельными ресурсами</p>	
	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системно проводит специализированные фотограмметрические работы при землеустроительном проектировании, выполняет оценку и анализ качества фотограмметрических работ, также результатов их обработки, создает цифровые модели рельефа Земли и объектов на ней, использует материалы дистанционного зондирования в управлении земельными ресурсами</p>	

	<p>Продвинутый уровень (хорошо) обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное делает специализированные фотограмметрические работы при землеустроительном проектировании, выполняет оценку и анализ качества фотограмметрических работ, также результатов их обработки, создает цифровые модели рельефа Земли и объектов на ней, использует материалы дистанционного зондирования в управлении земельными ресурсами</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично) обучающийся проводит специализированные фотограмметрические работы при землеустроительном проектировании, выполняет оценку и анализ качества фотограмметрических работ, также результатов их обработки, создает цифровые модели рельефа Земли и объектов на ней, использует материалы дистанционного зондирования в управлении земельными ресурсами</p>	

Примечание: в графе «Подпись» руководитель практики от производства должен сделать отметку в соответствующем столбце «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для одной компетенции допускается только одна отметка.

**Общая характеристика деятельности
обучающегося в период про-
хождения практики**

Дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловых и личностных качеств обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

отлично

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
Начальник отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН	Цырульникова Т.В.	

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

Институт генетики и агрономии

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ОТЧЕТ

о производственной практике

«Производственная технологическая практика»

направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)

Управление недвижимостью

Место прохождения практики

Филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской области

Составил обучающийся _____ Иванов И.И.
подпись _____ ФИО

Руководитель практики
от университета, профессор _____ Тарасенко П.В.
подпись _____ ФИО

Руководитель практики
от профильной организации, начальник
отдела обеспечения ведения и нормализации
данных ЕГРН _____ Цырульникова Т.В.
подпись _____ ФИО

Председатель комиссии, заведующий
Кафедрой «Землеустройство и кадастры» _____ Гарбаев В.А.
подпись _____ ФИО

Дата защиты _____ 15.06.2024 г. _____

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ВВЕДЕНИЕ (должно кратко сформулировать цели и задачи, которые ставились перед началом прохождения самой практики).

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)** (Место нахождения предприятия, структура, виды выполняемых работ предприятием, организация рабочего процесса, управления трудовым коллективом, а также ведение производственных работ).
2. **АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ** (Нормативно- правовую базу составляют законы и документы. Краткий обзор специальной нормативно-правовой литературы предприятия и в целом по направлению подготовки обучающегося).
3. **ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** (Основное содержание работ в соответствии с компетенциями).
4. **ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. (Заключение обучающегося о качестве пройденной практики, достоинства и недостатки, пожелания).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. (Указываются источники информации, которыми пользовался обучающийся при написании отчета).

ПРИЛОЖЕНИЯ.